

PUNTUACIÓN Y CRITERIOS DE CORRECCIÓN SEGUNDA PRUEBA

Convocatoria para la provisión mediante procedimiento de ingreso, por el sistema de oposición, de 22 plazas del puesto de administrativo P.B., nivel C, al servicio de la UPNA (Res. 2121/2023, de 3 de octubre, del Gerente de la UPNA)

Tal y como se establecía en las instrucciones que se proporcionaron al inicio de la prueba, se han considerado nulos los ejercicios que no se han guardado con el nombre de archivo indicado en cada caso.

CRITERIOS DE CORRECCIÓN ACCESS 2019

COMUNES PARA TODO EL EJERCICIO

- ✓ La puntuación total que se puede obtener son 13,80 puntos, que ponderados equivalen a 13,3333 puntos sobre 40 del total de la prueba.
- ✓ Se considera CORRECTO cuando se realizan todos los ítems solicitados.
- ✓ Se considera INCORRECTO si no se realiza lo solicitado o supera los ítems permitidos para la puntuación INCOMPLETO en el caso de que exista.

PUNTO 1

	IMPORTAR TABLA (1.1)	RELACIONAR TABLAS (1.2)	CREAR CAMPO EMAIL (1.3)
CORRECTO	1	1	1
INCOMPLETO	0	0	0,5
INCORRECTO/ NO REALIZADO	0	0	0

IMPORTAR LA TABLA CURSOS.xlsx

CORRECTO: 1 PUNTO.

RELACIONAR TABLAS

Establecer relación entre el campo IdPersonas de la tabla DATOS PERSONALES y el campo IdPersonas de la tabla CURSOS.

CORRECTO: 1 PUNTO.

INCORRECTO / NO REALIZADO: 0 PUNTOS:

- Establecer relación entre campos diferentes.
- No relacionar las tablas.

CREAR CAMPO EMAIL

CORRECTO: 1 PUNTO.

- Crear campo email como hipervínculo.

INCOMPLETO: 0,5 PUNTOS:

- Crear campo email con un tipo de datos diferente a hipervínculo.

INCORRECTO / NO REALIZADO: 0 PUNTOS:

- No crear el campo email.
- Crear el campo email en la tabla CURSOS.

PUNTO 2: CONSULTAS

ACTUALIZAR EMAIL

	ACTUALIZAR EMAIL (Consulta 2.1)
CORRECTO	1,5
INCOMPLETO	0,7
INCORRECTO/ NO REALIZADO	0

CORRECTO: 1,5 PUNTOS

Ítems que debe cumplir:

- Crear una consulta de actualización.
- Fórmula correcta: se deben sacar las 3 primeras letras del apellido + minúsculas + @unavarra.es.
- El nombre de la consulta coincide con el que se pide en las instrucciones.

INCOMPLETO: 0,7 PUNTOS:

- Crear una consulta de actualización con fórmula correcta, pero falta poner en minúsculas las letras de los apellidos.
- Crear una consulta de actualización con fórmula correcta, pero falta @unavarra.es.
- Fórmula correcta pero el nombre de la consulta no coincide con el que se pide en las instrucciones.

INCORRECTO / NO REALIZADO: 0 PUNTOS:

- Fórmula incorrecta .
- Si no se realiza una consulta de actualización.

DPTO CIENCIAS

	DPTO CIENCIAS (Consulta 2.2)
CORRECTO	1
INCOMPLETO	0,5
INCORRECTO/ NO REALIZADO	0

CORRECTO: 1 PUNTO

Ítems que debe cumplir:

- PDI.
- Incluir Departamento de Ciencias.
- Incluir Dpto. de Ciencias.
- Visualizar todos los campos.
- El nombre de la consulta coincide con el que se pide en las instrucciones.

INCOMPLETO: 0,5 PUNTOS:

- Si no se cumplen hasta 2 ítems (siempre que se incluya al menos 1 de estos 2 ítems: Dpto. de Ciencias o Departamento de Ciencias).

INCORRECTO / NO REALIZADO: 0 PUNTOS:

- Si no se cumplen 3 o más ítems o no está hecha la consulta.

PTGAS MAYOR ANTIGÜEDAD

	PTGAS MAYOR ANTIGÜEDAD (Consulta 2.3)
CORRECTO	1
INCOMPLETO	0,5
INCORRECTO/ NO REALIZADO	0

CORRECTO: 1 PUNTO

Ítems que debe cumplir:

- 25 personas de más antigüedad.
- Que sean PTGAS.
- Que estén activas.
- Que saque solo los datos que se le piden: (nombre y apellidos, fecha antigüedad y correo electrónico).
- El nombre de la consulta coincide con el que se pide en las instrucciones.

INCOMPLETO: 0,5 PUNTOS:

- Si no se cumplen hasta 2 ítems.

INCORRECTO / NO REALIZADO: 0 PUNTOS:

- Si no se cumplen 3 o más ítems o no está hecha la consulta.

SERVICIO DE INVESTIGACIÓN

	SERVICIO DE INVESTIGACION (Consulta 2.4)
CORRECTO	1
INCOMPLETO	0,5
INCORRECTO/ NO REALIZADO	0

CORRECTO: 1 PUNTO

Ítems que debe cumplir:

- En activo.
- PTGAS.
- Servicio investigación.
- Edificio Rectorado, actualizar a edificio El Sario.
- El nombre de la consulta coincide con el que se pide en las instrucciones.
- Ejecutar la consulta.

INCOMPLETO: 0,5 PUNTOS:

- Si no se cumplen hasta 3 ítems.

INCORRECTO / NO REALIZADO: 0 PUNTOS:

- Si no se realiza una consulta de actualización.
- Si no se cumplen 4 o más ítems.

ACTUALIZAR PRECIO

	ACTUALIZAR PRECIO (Consulta 2.5)
CORRECTO	1,5
INCOMPLETO	0,7
INCORRECTO/ NO REALIZADO	0

CORRECTO: 1,5 PUNTOS

Ítems que debe cumplir:

- En activo.
- Cursos: Idiomas.
- Fórmula correcta.
- El nombre de la consulta coincide con el que se pide en las instrucciones.
- Ejecutar la consulta.

INCOMPLETO: 0,7 PUNTOS:

- Si no se cumplen hasta 2 ítems, siempre y cuando la fórmula sea correcta.

INCORRECTO / NO REALIZADO: 0 PUNTOS:

- Si no se realiza una consulta de actualización.
- Si no tiene fórmula o la fórmula no es correcta.
- Si no se cumplen 3 o más ítems.

CURSOS DE PRECIO ACTUALIZADO

	CURSOS DE PRECIO ACTUALIZADO (Consulta 2.6)
CORRECTO	1
INCOMPLETO	0,5
INCORRECTO/ NO REALIZADO	0

CORRECTO: 1 PUNTO

Ítems que debe cumplir:

- Nombre y apellidos.
- Colectivo.
- Precio.
- Nº horas.
- Idiomas (mostrando el campo o sin mostrarlo).
- En activo (mostrando el campo o sin mostrarlo).
- El nombre de la consulta coincide con el que se pide en las instrucciones.

INCOMPLETO: 0,5 PUNTOS:

- Si no se cumplen hasta 3 ítems.

INCORRECTO / NO REALIZADO: 0 PUNTOS:

- Si no se cumplen 4 o más ítems o no está hecha la consulta.

PUNTO 3: INFORME

	Formato horizontal	Ordenado alfabeticamente	Agrupación	Incluir Nombre y apellidos + PTGAS + Sin personal sin servicio	Nombre informe	Formato letra
CORRECTO	0,5	0,5	1	1	0,3	0,5
INCOMPLETO	-	-	0	0,5	-	-
INCORRECTO/ NO REALIZADO	0	0	0	0	0	0

Formato horizontal. CORRECTO: 0,5 puntos.

Ordenado alfabeticamente. CORRECTO: 0,5 puntos.

Agrupación. CORRECTO: 1 punto.

Nombre y apellidos + PTGAS + Sin personal sin servicio:

- ✓ Incluir nombre y apellidos del personal.
- ✓ En el informe deberá aparecer solamente el colectivo PTGAS.
- ✓ En el informe no deberá aparecer el personal que no tenga asignado un Servicio.

CORRECTO: 1 PUNTO: Si se cumplen estos 3 ítems.

INCOMPLETO: 0,5 PUNTOS: Si falla 1 de los 3 ítems.

Nombre informe. CORRECTO: 0,3 puntos.

Formato letra. CORRECTO: 0,5 puntos.

CRITERIOS DE CORRECCIÓN EXCEL 2019

COMUNES PARA TODO EL EJERCICIO

- ✓ La puntuación total que se puede obtener son 15,50 puntos, que ponderados equivalen a 13,3334 puntos sobre 40 del total de la prueba.
- ✓ Todo se deberá **calcular mediante fórmulas y/o funciones**.
- ✓ Se admite como correcto que se **apoye en otras celdas y/o columnas**, siempre y cuando en la columna que se indica en el cuadernillo de examen esté el resultado mediante fórmula y/o función.
- ✓ Se considera CORRECTO cuando se realizan todos los ítems solicitados mediante fórmulas y/o funciones.
- ✓ Se considera INCORRECTO si:
 - Se hace manual.
 - No se realiza lo solicitado o la fórmula y/o función no es correcta.
 - Supera los ítems permitidos para la puntuación INCOMPLETO en el caso de que exista en cada parte del ejercicio.
 - Se hace mediante filtros, ordenando, o cualquier otra manera que no sea fórmula y/o funciones.

HOJA 1: LICITACIÓN: Total: 9,5 puntos

	CONCURSO							
	IVA	puntos oferta ec.	puntos memoria descrip	puntos plan de organiz	puntos PISL	puntos suma crit cuali	total puntos concurso	TOTAL CONCURSO
CORRECTO	1	1	1	0,5	1	0,5	1	6
INCOMPLETO	0,5	0,5	0	0	0	0	0,5	
INCORRECTO	0	0	0	0	0	0	0	

	CONSULTAS						
	1	2	3	4	5	6	TOTAL CONSULTAS
CORRECTO	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3,5
INCOMPLETO	0	0	0	0	0	0	
INCORRECTO	0	0	0	0	0	0	

IVA:

INCOMPLETO: 0,5 PUNTOS:

- Si falla uno de estos ítems:
 - Revisar.
 - No está en formato moneda con dos decimales.

PUNTOS OFERTA ECONÓMICA:

INCOMPLETO: 0,5 PUNTOS:

- Si no cumple: Revisar.

TOTAL PUNTOS CONCURSO:

INCOMPLETO: 0,5 PUNTOS:

- Si no cumple: "REVISAR" del precio total (IVA INCLUIDO) y del total puntos por oferta económica.

HOJA 2: DATOS IDENTIFICATIVOS. Total: 3,5 puntos

	DATOS IDENTIFICATIVOS			TOTAL DATOS IDENTIFICATIVOS
	Años actividad	Nombre sin acento	Correo electrónico	
CORRECTO	1	1,5	1	3,5
INCOMPLETO	0,5	0,7	0,5	
INCORRECTO	0	0	0	

AÑOS DE ACTIVIDAD:

INCOMPLETO: 0,5 PUNTOS:

- En el caso de que la fórmula y/o función sea correcta pero no se tenga en cuenta la fecha del 31/12/2023.

NOMBRE SIN ACENTO:

INCOMPLETO: 0,7 puntos

- Si se ha sustituido alguna vocal mediante fórmula y/o función.

CORREO ELECTRÓNICO:

INCOMPLETO: 0,5 puntos.

- Si falla uno o dos de los siguientes ítems:
 - Seleccionar la columna “NOMBRE DE EMPRESA SIN ACENTO”.
 - 4 primeras letras del nombre de empresa en mayúsculas para el principio del correo.
 - 2 primeras letras en minúsculas del país para el final del correo.
 - Incluir “@correo.”

HOJA 3: GRÁFICO. Total: 2,5 puntos

	GRÁFICO				TOTAL GRÁFICO
	Tabla	Gráfico	Título	Leyenda	
CORRECTO	1	0,5	0,5	0,5	2,5
INCOMPLETO	0,5	0	0	0,2	
INCORRECTO	0	0	0	0	

TABLA:

INCOMPLETO: 0,5 puntos.

- Si falla uno de los siguientes ítems:
 - Calcular alguno de los países o el resto de países.
 - Calcular el porcentaje sobre el total de participación de empresas y de resto sin decimales.

GRÁFICO:

INCORRECTO: 0 puntos.

- Si se selección el “TOTAL”.
- Si no hace un gráfico 3D.

LEYENDA:

INCOMPLETO: 0,2 puntos.

- Si falla uno de los siguientes ítems:
 - Leyenda de países en la derecha.
 - Etiqueta de porcentaje de países.
 - Etiqueta de porcentaje en posición extremo interno.
 - España en color blanco, fondo 1, oscuro 25%.

CRITERIOS DE CORRECCIÓN WORD 2019

COMUNES PARA TODO EL EJERCICIO

- ✓ La puntuación total que se puede obtener ponderada es 4 puntos en la parte de transcripción del texto y velocidad, corresponde un 30% del total y 9,3333 puntos en la parte de formato, que corresponde un 70% del total. Por tanto, la puntuación total es de 13,33 puntos sobre los 40 del total de la prueba.

TRANSCRIPCIÓN DEL TEXTO Y VELOCIDAD		FORMATO DEL DOCUMENTO (basado en el modelo)	
Caracteres totales	Puntuación ponderada	Puntos totales	Puntuación ponderada
2.444	4	16,9	9,33

- ✓ Se considera CORRECTO cuando el ejercicio cumple con todas las características requeridas y/o reproduce el modelo aplicando las opciones correspondientes.
- ✓ La consideración de INCOMPLETO se describe para cada caso donde se contempla.
- ✓ Se considera INCORRECTO O NO REALIZADO en el resto de los casos.

TRANSCRIPCIÓN DEL TEXTO.

Se tendrá en cuenta cada palabra escrita tal y como aparece en el texto modelo a reproducir incluyendo los cuadros de texto, notas al pie y notas al final, del texto presentado por el/la opositor/a.

El criterio para la corrección de la parte de transcripción del texto y velocidad es:

- Los caracteres con espacio son 2.444 en total.
- Cada error de transcripción descuenta 5 caracteres teniendo en cuenta:
 - Omisión de caracteres.
 - Inversión de caracteres.
 - Inserción de caracteres.
 - Sustitución de caracteres.

FORMATO DEL DOCUMENTO (basado en el modelo)

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL DOCUMENTO (salvo indicación expresa).

	Formato	Estilo propio	Número de página
CORRECTO	1	1	1
INCOMPLETO	0,5	0,5	0,5
INCORRECTO/ NO REALIZADO	0	0	0

FORMATO GENERAL

CORRECTO: 1 PUNTO

Ítems que debe cumplir:

- Tamaño del papel DIN A4.
- Orientación vertical.
- Márgenes superior e inferior: 2,5 cm.
- Márgenes izquierdo y derecho: 3 cm.
- Letra TIMES NEW ROMAN 11 o 14, de acuerdo con el modelo.
- Interlineado: 1,5 líneas.
- Espaciado posterior de 10 puntos y anterior de 0 puntos.

INCOMPLETO: 0,5 PUNTOS:

- Falla hasta 2 de los ítems a cumplir.

INCORRECTO / NO REALIZADO: 0 PUNTOS:

- Falla 3 o más de los ítems a cumplir.

ESTILO PROPIO

CORRECTO: 1 PUNTO

Ítems que debe cumplir:

- Nombre del estilo: OPOSICIÓN.
- Fuente: Times New Roman.
- Tamaño: 14.
- Estilo de fuente: Negrita.
- Color de fuente: Azul, énfasis 1.
- Aplicado a títulos de 3 hojas.

INCOMPLETO: 0,5 PUNTOS:

- Falla hasta 2 de los ítems a cumplir.

INCORRECTO / NO REALIZADO: 0 PUNTOS:

- Falla en 3 o más de los ítems a cumplir.

NÚMERO DE PÁGINA

CORRECTO: 1 PUNTO

Ítems que debe cumplir:

- Portada no numerada.
- Numeración correlativa desde el 1 a partir de la hoja Introducción.
- Formato de número: -1-.

INCOMPLETO: 0,5 PUNTOS:

- Si falla uno de los otros 2 ítems, siempre que la portada NO esté numerada.

INCORRECTO / NO REALIZADO: 0 PUNTOS:

- No cumple con ninguno de los ítems requeridos.

HOJA PORTADA:

	Combinar correspondencia	Encabezado	Borde de página
CORRECTO	1,5	1	1
INCOMPLETO	0,7	0,3	0
INCORRECTO/ NO REALIZADO	0	0	0

COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA

CORRECTO: 1,5 PUNTOS

Ítems que debe cumplir:

- Añadir según modelo los campos Nombre, Apellido y Población en sus líneas correspondientes.
- Cumplir Regla 1: Añadir “doña” o “don” previo al campo Nombre en función del género.
- Cumplir Regla 2: Añadir ADMISIÓN: SI o ADMISIÓN: NO en función de la edad.
- Tipo de fuente: Times New Roman.
- Tamaño de fuente: 16.

INCOMPLETO: 0,7 PUNTOS:

- Cumple con los ítems de añadir campos y una de las reglas.
- Cumple con los ítems de añadir campos y las dos reglas pero no con los de formato.

INCORRECTO / NO REALIZADO: 0 PUNTOS:

- La combinación de correspondencia no se ha creado correctamente (escritura manual de los campos).

ENCABEZADO

CORRECTO: 1 PUNTO

Ítems que debe cumplir:

- Se coloca el logo de la UPNA en el extremo derecho del encabezado de la hoja Portada.
- Posición del encabezado desde arriba: 4 cm.
- Tamaño de la imagen: 2,5 cm de alto y 4,7 cm de ancho.
- Estilo de ajuste del texto: arriba y abajo.

INCOMPLETO: 0,3 PUNTOS:

- La imagen está en el encabezado de la hoja Portada.
- Falla en uno de estos ítems: posición desde arriba, tamaño o estilo de ajuste.

INCORRECTO / NO REALIZADO: 0 PUNTOS:

- Aplicado a más hojas
- Falla en 2 o más de los ítems: posición desde arriba, tamaño o estilo de ajuste.

BORDE DE PÁGINA

CORRECTO: 1 PUNTO

Ítems que debe cumplir:

- Valor del borde de página: cuadro.
- Color: negro.
- Ancho: 3 puntos.
- Aplicado a la hoja Portada.

INCORRECTO / NO REALIZADO: 0 PUNTOS:

- Falla en 1 de los ítems de formato.
- Aplicado a más hojas.

PÁGINA INTRODUCCIÓN:

	Nota al pie	Imagen	Cuadro de texto	Cursiva	Negrita	Resaltar	Texto dividido columnas
CORRECTO	0,5	1,5	1	0,3	0,3	0,3	1,5
INCOMPLETO	0	0,5	0,5	0	0	0	0,5
INCORRECTO/ NO REALIZADO	0	0	0	0	0	0	0

NOTA AL PIE

CORRECTO: 0,5 PUNTOS

Ítems que debe cumplir:

- Es una nota al pie.
- Insertada en la palabra investigadores.

INCORRECTO / NO REALIZADO: 0 PUNTOS:

- No es una nota al pie.

IMAGEN

CORRECTO: 1,5 PUNTOS

Ítems que debe cumplir:

- Insertar la imagen indicada en el lugar según modelo.
- Tamaño de la imagen: 4 cm de alto absoluto y 4,74 cm de ancho absoluto.
- Ajuste de texto: cuadrado.
- Posición de la imagen: en horizontal, posición absoluta a 1,05 cm a la derecha de la columna, y, en vertical, posición absoluta a 0 cm debajo del párrafo.
- Leyenda de la imagen: situada debajo de la imagen y centrada, en letra Calibri 9, cursiva, con un interlineado sencillo y un espaciado posterior de 10 puntos.

INCOMPLETO: 0,5 PUNTOS:

- Se inserta la imagen indicada en el lugar según modelo.
- Falla hasta 2 de los 4 ítems requeridos distintos al anterior.

INCORRECTO / NO REALIZADO: 0 PUNTOS:

- Se inserta la imagen indicada.
- Falla en 3 o más de los ítems requeridos.

CUADRO DE TEXTO

CORRECTO: 1 PUNTO

Ítems que debe cumplir:

- Relleno de forma: gris claro, Fondo 2.
- Tipo de fuente: Times New Roman, tamaño 16, y alineado en medio.
- Contorno de forma: línea sólida en negro, texto 1 y grosor ½ punto.
- Se asemeja en tamaño y posición al modelo entregado.

INCOMPLETO: 0,5 PUNTOS:

- Falla en uno de los ítems requeridos

INCORRECTO / NO REALIZADO: 0 PUNTOS.

- Falla en 2 o más de los ítems requeridos

CURSIVA EN UPNA

CORRECTO: 0,3 PUNTOS: La palabra UPNA en el primer párrafo aparece en cursiva.

INCORRECTO / NO REALIZADO: 0 PUNTOS.

NEGRITA en Institutos y Centros de investigación

CORRECTO: 0,3 PUNTOS: Las palabras Institutos y Centros de investigación están en negrita.

INCORRECTO / NO REALIZADO: 0 PUNTOS:

RESALTAR en amarillo la palabra NAITEC

CORRECTO: 0,3 PUNTOS: La palabra NAITEC está resaltada en amarillo.

INCORRECTO / NO REALIZADO: 0 PUNTOS.

TEXTO DIVIDIDO EN DOS COLUMNAS

CORRECTO: 1,5 PUNTOS

Ítems que debe cumplir:

- Texto dividido en dos tal como se muestra en el modelo.
- Aparece una barra divisoria entre los dos textos, Institutos de Investigación y Centro de Investigación.
- El texto Institutos de Investigación se numera con el formato que aparece en el modelo.
- Los dos títulos de cada texto están alineados según modelo.

INCOMPLETO: 0,5 PUNTOS:

- No cumple con uno de los ítems requeridos.

INCORRECTO / NO REALIZADO: 0 PUNTOS:

- No cumple con 2 o más de los ítems requeridos.

PÁGINA NÚMERO DE ESTUDIANTES POR CURSO ACADÉMICO:

	Tabla	Marca de agua
CORRECTO	1	1,5
INCOMPLETO	0,5	0,5
INCORRECTO/ NO REALIZADO	0	0

TABLA

CORRECTO: 1 PUNTO

Ítems que debe cumplir:

- Estilo de la tabla: Tabla normal 2.
- La tabla está centrada en la página, con interlineado sencillo y sin espaciado de párrafo ni anterior ni posterior.
- En la fila TOTAL ESTUDIANTES se calcula el total de estudiantes por curso académico mediante fórmula.

INCOMPLETO: 0,5 PUNTOS:

- Falla uno de los tres ítems requeridos.

INCORRECTO / NO REALIZADO: 0 PUNTOS.

MARCA DE AGUA

CORRECTO: 1,5 PUNTOS

Ítems que debe cumplir:

- Marca de agua solo para la hoja "NÚMERO DE ESTUDIANTES POR CURSO ACADÉMICO".
- Texto: REVISAR UPNA con tipo de letra Calibri, 96 puntos.

INCOMPLETO: 0,5 PUNTOS:

- Falla en una de las características del texto (texto diferente a REVISAR UPNA, tipo de letra diferente a Calibri o tamaño diferente a 96 puntos), siempre que aparezca únicamente en la hoja NÚMERO DE ESTUDIANTES POR CURSO ACADÉMICO.

INCORRECTO / NO REALIZADO: 0 PUNTOS:

- Marca de agua en otras hojas.
- Marca de agua para la hoja NÚMERO DE ESTUDIANTES POR CURSO ACADÉMICO, pero falla en 2 o más de las características del texto.

PÁGINA DATOS DE INTERÉS:

	Tabulaciones	Hipervínculo	Configuración horizontal
CORRECTO	1	1	0,5
INCOMPLETO	0,5	0,5	0
INCORRECTO/ NO REALIZADO	0	0	0

TABULACIONES APLICADAS AL TEXTO TRANSCRITO

CORRECTO: 1 PUNTO

Ítems que debe cumplir:

- Posiciones de las tabulaciones marcadas según las instrucciones.
- Cada tabulación o posición tiene Alineación y relleno según el modelo.
- Tabulaciones aplicadas al texto.

INCOMPLETO: 0,5 PUNTOS:

- Las tabulaciones o posiciones están definidas según las instrucciones pero una de ellas no cumple con alineación o relleno.
- Tabulaciones o posiciones definidas según las instrucciones pero no aplicadas al texto.

INCORRECTO / NO REALIZADO: 0 PUNTOS:

- Faltan posiciones por definir.
- Dos o más de las posiciones definidas no cumplen con alineación o relleno.

HIPERVÍNCULO A DOCUMENTO NUEVO

CORRECTO: 1 PUNTO

Ítems que debe cumplir:

- Crear el hipervínculo a un documento nuevo de word.
- El documento se ha guardado en la carpeta Word con el nombre "DOCUMENTO NUEVO ARCHIVO".

INCOMPLETO: 0,5 PUNTOS:

- Cumple solo con uno de los ítems requeridos.

INCORRECTO / NO REALIZADO: 0 PUNTOS:

- Falla en los dos ítems requeridos.

CONFIGURACIÓN DE LA HOJA EN ORIENTACIÓN HORIZONTAL

CORRECTO: 0,5 PUNTOS

Ítems que debe cumplir:

- Hoja configurada en orientación horizontal (una única hoja en orientación horizontal).

INCORRECTO / NO REALIZADO: 0 PUNTOS:

- Hoja Datos de interés con otra orientación.
- Hay más de una hoja configurada con orientación horizontal.