

Convocatorias para la provisión, mediante procedimiento de ingreso, de plazas del puesto de trabajo de Técnico P.B., nivel A, al servicio de la Universidad Pública de Navarra, dos plazas mediante el sistema de concurso-oposición, y dos plazas mediante el sistema de oposición

(Aprobadas por Resolución 2301/2022, de 17 de noviembre, del Gerente de la Universidad Pública de Navarra)

upna

Universidad Pública de Navarra
Nafarroako Unibertsitate Publikoa

**SUPUESTOS TEÓRICO-PRÁCTICOS
CORRESPONDIENTES A LA SEGUNDA
PRUEBA
(06/03/2024)**

TIEMPO: 3 HORAS

SUPUESTO 1 (5 PUNTOS)

En el marco de su Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC), la UPNA organiza periódicamente los denominados “*Encuentros Sectoriales*”, donde los profesionales del entorno socio-económico, profesional y empresarial de la Comunidad Foral de Navarra, emiten recomendaciones para mejorar las habilidades y competencias de las futuras personas egresadas de la Universidad.

Fruto de estas recomendaciones, se pone en marcha del Proyecto llamado “*Competence-UPNA*”. El proyecto busca potenciar la adquisición y mejora de las *soft-skills*¹, mediante su integración transversal a lo largo de las asignaturas que comprende los planes de estudio de los Estudios de Grado.

Tras varios cursos académicos de implantación del Proyecto, se quiere conocer el nivel de desarrollo conseguido en las *soft-skills*, para lo que se ha realizado un test competencial a los/as estudiantes en cada una de las asignaturas implicadas, cuyos resultados encontrará en el archivo Excel denominado “SUPUESTO 1”.

En este archivo Excel encontrará la siguiente información, distribuida en las siguientes pestañas:

- **RESULTADOS:** Se muestran los resultados obtenidos en el test competencial. Cada fila de esta pestaña se corresponde con el resultado obtenido por un/a estudiante (columna “*Id. Persona*”) en una asignatura (columnas “*Cod. Asignatura*” y “*Nombre Asignatura*”). En cada respuesta, se valora con una puntuación entre 0 y 10 el nivel que el/la estudiante ha conseguido en cada competencia en la asignatura (columnas “*CPT1*” a “*CPT6*”).
- **CENTROS:** Se muestra los centros de la UPNA donde quedan adscritas las titulaciones de Grado objeto de estudio.
- **DATOS PARTICIPANTES:** Se muestra la edad y el sexo de los participantes en el test competencial, anonimizados por su número de identificación en la UPNA.
- **COMPETENCIAS:** Se muestran las competencias trabajadas en el Proyecto *Competence-UPNA*.

La UPNA quiere conocer los resultados alcanzados por los estudiantes hasta la fecha para implantar posibles mejoras en el futuro.

Para la realización de esta reflexión y búsqueda de mejoras, se pide lo siguiente:

EJERCICIO 1: TRATAMIENTO DE LOS DATOS (1 punto)

Labores a realizar en la pestaña “RESULTADOS”

- a) Cada titulación en la Universidad Pública de Navarra está compuesta por un código numérico. En el caso de los Grados, el código de la titulación se corresponde con los 3 primeros dígitos del código de las asignaturas integrantes del plan de estudios (columna “*Cod. Asignatura*”). Teniendo en cuenta estos criterios de codificación, **crear una nueva columna llamada “Cod.Titulación”** para conocer el código de la titulación que corresponde a cada una de las respuestas obtenidas por los/as estudiantes. (0,25 puntos)

¹ Las **Soft-Skills** o **Competencias Transversales**, son el resultado de una mezcla de habilidades, destrezas, actitudes, valores y motivaciones que predisponen al individuo para desempeñar con éxito cualquier tarea laboral o profesional. Influyen directamente en la empleabilidad y en el desarrollo profesional y no sólo son uno de los principales puntos de atención en entrevistas de trabajo y procesos de selección, sino que también marcan la diferencia en el desempeño de los trabajadores en activo.

- b) Se quiere tener la opción de poder desagregar la información por edad. Para esto, valiéndose de la pestaña “DATOS PARTICIPANTES”, **crear una nueva columna llamada “Edad”**, donde figure la edad de la persona que ha dado cada una de las respuestas. (0,25 puntos)
- c) Las iniciales de la columna “*Tipo asignatura*” se corresponden con:
- B: Asignatura Básica
 - O: Asignatura Obligatoria
 - OP: Asignatura Optativa

Crear una nueva columna llamada “*Tipo asignatura depurada*” con la nomenclatura completa del tipo de asignatura. (0,25 puntos)

- d) El nombre oficial de las titulaciones de grado de la UPNA sigue el siguiente criterio: “*Grado en (nombre titulación) por la Universidad Pública de Navarra*”. Valiéndose del campo “*Titulación*”, crear **una nueva columna llamada “Nombre completo titulación”** que cumpla el criterio anterior. (0,25 puntos)

EJERCICIO 2: INFORME DE RESULTADOS (1,5 puntos)

La Universidad necesita un breve informe de resultados que sirva como paso previo para la definición de acciones de mejora futuras. Para valorar los resultados obtenidos hasta el momento en el Proyecto “*Competence-UPNA*”:

- a) **Cree una nueva pestaña llamada “TABLA RESULTADOS”**. En esta pestaña y **desagregada a nivel de centro**, elabore una tabla dinámica donde se pueda observar el resultado promedio obtenido en cada competencia (CPT) trabajada. Puede entregar la información de alguna de las siguientes maneras:
- I. Si la información se entrega desagregada con el acrónimo del centro (columna “*Acrónimo centro*” de la pestaña CENTROS). (1 punto)
 - II. Si la información se entrega desagregada con el código del centro (columna “*Cod.centro*” de la pestaña RESULTADOS). (0,6 puntos)
- b) A la vista de los resultados anteriores, realice un breve informe (no más de una hoja) destacando las *Soft-skills* con mejores y peores resultados. Debe elaborar y guardar el informe en el archivo Word vacío denominado “**INFORME DE RESULTADOS**” que encontrará en la carpeta correspondiente. (0,5 puntos)

EJERCICIO 3: PLAN DE MEJORAS (2,5 puntos)

A la vista de los resultados obtenidos, elabore un plan de mejoras para aquellas competencias que estime que la Universidad debe potenciar en el futuro. Para ello, cree una **nueva pestaña llamada “PLAN DE MEJORAS”**, en la que deberá:

- a) Elaborar una plantilla con la estructura de campos de un plan de mejoras (2 puntos)
- b) Completa la plantilla con su propuesta de acciones de mejora (0,5 puntos)
- Nota: NO se valorará el contenido e idoneidad de las acciones propuestas, sino la coherencia de sus propuestas con el informe de resultados.*

SUPUESTO 2 (5 PUNTOS)

EJERCICIO 1: PROPUESTA PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (2,5 puntos)

Un equipo de investigación de la Universidad Pública de Navarra, se presenta en el Servicio de Investigación con la siguiente propuesta de proyecto de investigación:

- ✓ El proyecto tiene una duración prevista de 3 años y se espera sea ejecutado entre el 01/01/2024 y el 31/12/2026.
- ✓ El equipo de investigación previsto se recoge en la pestaña TABLA 1-EQUIPO INVESTIGADOR (**disponible en el Archivo Excel denominado “SUPUESTO 2”**)
- ✓ Los recursos previstos se detallan en las pestañas TABLA 2-RECURSOS y TABLA 3-EQUIPAMIENTO (**disponibles en el Archivo Excel denominado “SUPUESTO 2”**)

Los investigadores están valorando acudir a la **convocatoria de ayudas a Agentes del SINAI para la realización de proyectos de I+D**, que tiene las siguientes características:

- ✓ Se trata de una convocatoria de proyectos a costes marginales, que financia los gastos que se originen exclusiva y directamente por el desarrollo de las actividades correspondientes a la realización de las actuaciones solicitadas.
- ✓ Se financia únicamente el coste de uso o amortización del equipamiento investigador para el proyecto.
- ✓ Los costes indirectos subvencionables se calculan como un 25% de los costes directos del proyecto.
- ✓ No se subvencionan los gastos de viajes, dietas y kilometraje, estancia y locomoción.

A la vista de la propuesta de proyecto y de acuerdo con las características de la convocatoria se pide que:

- a) En la pestaña denominada **“PRESUPUESTO DEL PROYECTO”** de la Excel **SUPUESTO 2** que encontrará en la carpeta correspondiente, **calcule el presupuesto del proyecto** conforme a las partidas de gasto especificadas en la Tabla 2. **Detalle el presupuesto calculado en las partidas de personal y equipamiento.** (2,5 puntos)

EJERCICIO 2: PROPUESTA DE ALTERNATIVAS (2,5 puntos)

- a) En el Archivo Word vacío denominado **“CONVOCATORIA ALTERNATIVA”** que encontrará en la carpeta correspondiente, mencione y justifique **otra convocatoria** que sugeriría al equipo de investigación, en el contexto del **Plan Estatal de I+D+i** para obtener una mayor financiación. (1,5 puntos)
- b) En la pestaña denominada **“PRESUPUESTO ALTERNATIVO”** de la Excel **SUPUESTO 2** que encontrará en la carpeta correspondiente, **calcule el presupuesto del proyecto** en dicha convocatoria. (1 punto)

SUPUESTO 3 (5 PUNTOS)

El supuesto consiste en responder de **MANERA MUY BREVE y CONCISA** a las preguntas que se plantean a continuación.

Deberá responder a las mismas en el Archivo Word denominado “**SUPUESTO 3**” que encontrará en la carpeta correspondiente.

PREGUNTAS (1 punto por cada pregunta):

1. Describa **qué es** la herramienta DAFO y **qué aspectos debe tener en cuenta** para realizar el diagnóstico estratégico de una organización.
2. Describa cuál es el **propósito** del Modelo de Gestión Avanzada. **Enumere y describa los elementos** contemplados en el mismo.
3. Describa las **características** de la convocatoria de ayudas predoctorales para la realización de programas de doctorado de interés para Navarra del año 2022, señalando:
 - a) los **requisitos** que deben cumplir las **personas solicitantes**.
 - b) las **características** de las ayudas.
4. Explique **qué es** la Dirección Electrónica Habilitada Única (DEHú) y **cite los sistemas electrónicos de autenticación** para acceder a ella.
5. Defina **qué son** las prácticas académicas externas que se incluyen en los planes de estudio de Grado y Máster y señale:
 - a) las diferentes **tipologías o modalidades**.
 - b) los **principales objetivos** o fines de las mismas.